

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida
w okresie zagrożenia zakaźnej choroby COVID-19 wywoływanej przez
koronawirusa SARS-CoV2 dla czytelników biblioteki**

§1

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Elbląskiej w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi czytelników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki Elbląskiej.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla czytelników oraz dezynfekcję powierzchni i zasobów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi czytelników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki
4. Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych.

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy wejściu do Biblioteki).
2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
3. Skraca się czas przebywania osób, rodziców /opiekunów w Bibliotece, wyłącznie na czas niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
4. Nie ma możliwość korzystania ze stanowisk komputerowych i wykonywania wydruków.
Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika biblioteki po zakończeniu pracy przez użytkownika.
5. Osoby, rodzice /opiekunowie korzystający z Biblioteki zobowiązani są do bezwzględnego noszenia masek ochronnych zakrywających usta i nos.
Osoba bez maski ochronnej i nie zostanie obsłużona.

6. Należy wykonywać wietrzenie pomieszczeń co 2 godziny, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników i innych powierzchni lub elementów często używanych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:

- a) za pośrednictwem rezerwacji poprzez katalog on-line biblioteki.
- b) telefonicznie pod numerami:

Biblioteka Główna

tel. 55 6256012 - Literatura naukowa i popularnonaukowa

55 6256017 - Literatura piękna

55 6256023 - Literatura dziecięca i młodzieżowa

Filie biblioteczne

Filia nr 1 ul. Brzeska 5

tel. 55 6256065

Filia nr 3 Al. Józefa Piłsudskiego 17

tel. 55 6256085

Filia nr 5 "KOSTKA" ul. Józefa Wybickiego 20

tel. 55 6256095

Filia nr 6 ul. Słoneczna 29-31

tel. 55 6256080

Filia nr 7 "CYBERIADA" ul. Hetmańska 16-20

tel. 55 6110066

Filia nr 8 ul. Romualda Mielczarskiego 22-24

tel. 55 6256075

2. Dyżurujący bibliotekarz przygotowuje zamówienie, które będzie do odbioru w Bibliotece na stanowisku obsługi Czytelnika w dniu następnym.
3. Zbiory można wypożyczać i dokonać ich zwrotu bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów z Biblioteki opisanymi w §6.
4. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel obsługujący czytelników.

§5

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. W Bibliotece wydziela się:
 - tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu zbiorów wracających do Biblioteki, które zostaną poddane kwarantannie oraz
 - tzw. „drogę czystą” dla zbiorów wypożyczanych z biblioteki.
2. Zwrot zbiorów przy odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych stanowiskach, przy których może znajdować się jedna osoba.
3. Przyjęte zbiory zostaną odłożone **na okres 3 dni**, umieszczone w wydzielonym miejscu, oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory.
5. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne musi mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość.

§6

Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.

1. Dyrektor ustala terminy otwarcia Biblioteki Głównej i Filii.
2. Godziny otwarcia Filii biblioteki:
 - od poniedziałku do piątku **10.00÷18.00**
3. Godziny otwarcia Biblioteki Głównej przy ul. św. Ducha 3-7 i ul. Zamkowej 1:
 - od poniedziałku do piątku **10.00÷18.00**
 - w soboty **09.00÷15.00**
4. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu.
5. Brak swobodnego dostępu do regałów bibliotecznych dla czytelnika.
6. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona.
7. Wstrzymane jest wypożyczanie międzybiblioteczne.
8. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik zobowiązany jest:
 - zdezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki,
 - mieć założoną maskę ochronną,
 - zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną oraz wytycznymi MZ i GIS.

§7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia koronawirusem.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, taka osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki, powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do lekarza pierwszego kontaktu.
2. Incydent określony w pkt 1 należy niezwłocznie zgłosić do dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Nakazuje się ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części / częściach Biblioteki w których przebywał użytkownik z objawami określonymi w pkt 1, oraz stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§8

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Elbląskiej w okresie zagrożenia zakaźnej choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa SARS-CoV2, może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.

2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Elbląskiej.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.bibliotekaelblaska.pl.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI ELBLĄSKIEJ

Jacek Nowinski